

ผังการแบ่งงานเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปอพลอย

นายวิสิทธิ์ ปิ่นประชาพันธ์  
สาธารณสุขอำเภอปอพลอย

กลุ่มงานบริหาร			กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค	กลุ่มงานวิชาการและสนับสนุนบริการ
นายอาร์ต สมานทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	นางสาวไพลิน โชคสมงาม พนักงานพิมพ์	นางกนกพร เหมือนตก พนักงานบริการ	นายนราวุฒิ กตเวทิงค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นางผกา เสดะพันธ์ จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	นายสุรศักดิ์ บุญญรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นายธนกร เจนสิริจรยา นักวิชาการสาธารณสุข
1.งานบริหารทั่วไป 2.จัดทำฎีกา เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ 3.จัดทำบัญชีการเงิน สสอ. ให้เป็นปัจจุบัน 4.ออกตรวจสอบแนะนำการจัดทำบัญชีการเงินของ รพ.สต. 5.สรุปใฝ่รางวัลการเงินใน รพ.สต. 6.งานทรัพยากรบุคคล 7.งานนิติการ 8.งานพัสดุ/ครุภัณฑ์/ยานพาหนะ 9.งานตรวจสอบวันลา จนท./ลูกจ้าง 10.งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล 11.งานอื่น ๆ ตามที่ สสอ.มอบหมาย	1.งานธุรการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ 2.งานประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์/โทรสาร 3.พิมพ์หนังสือราชการทั่วไป 4.ทำหนังสือรับรองสิทธิ อสม. (กรณีเจ็บป่วย) 5.ทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ 6.งานอื่น ๆ ตามที่ สสอ.มอบหมาย	1.งานทำความสะอาดภายใน/ภายนอก 2.งานดูแลภูมิทัศน์/สวนหย่อม 3.งานปลูก/ประสานงาน 4.การจัดเก็บขยะติดเชื้อในสถานบริการ 5.งานอื่น ๆ ตามที่ สสอ.มอบหมาย	1.งานบริหารทั่วไป 2.งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ 3.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข (คบส.) 4.งานอาชีพเวชศาสตร์ 5.งานสุขภาพภาคประชาชน 6.งานประกันสุขภาพ 7.งานแพทย์แผนไทย 8.งานบริจาโลหิต 9.งานปฐมพยาบาล/พอ.สว. 10.งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล 11.งานอื่น ๆ ตามที่ สสอ.มอบหมาย	1.ประสานงานหอประจำครอบครัว (Family care term) 2.งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข 3.งานส่งเสริมสุขภาพ 4.งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ 5.งานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณสุข 6.ประสานงานมาตรฐาน PCA. ใน รพ.สต. 7.ประสานงานเยี่ยมบ้าน (Site Visit) ใน รพ.สต. 8. ประสานงานป้องกัน บำบัดยาเสพติด 9.งานควบคุมโรคติดต่อ 10.งานระบาดวิทยา 11.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 12.งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล 13.งานอื่น ๆ ตามที่ สสอ.มอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปอพลอย

